

	KARTA USŁUGI*	Nr KU-SP-10
	ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE ZORGANIZOWANIA ZGROMADZENIA	Wersja Nr 1
Urząd Miasta Kamienna Góra Pl. Grunwaldzki 1 58-400 Kamienna Góra tel. 75 64 55 110 fax 75 64 55 150 www.kamiennagora.pl sekretariat@kamiennagora.pl		Wydział Spraw Społecznych Arkadiusz Jaracz – Kierownik Wydziału
Odpowiedzialny za usługę:		
Telefon:	75 64 55 128	
E-mail:	arkadiusz.jaracz@kamiennagora.pl	
I. PODSTAWA PRAWNA:		
Ustawa z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach.		
II. WYMAGANE DOKUMENTY:		
1. We wniosku o zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizator zgromadzenia podaje: 1) imię i nazwisko organizatora zgromadzenia, jego numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości, w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu umożliwiające kontakt z nim, a w przypadku gdy organizatorem zgromadzenia jest osoba prawna lub inna organizacja – jej nazwę i adres siedziby oraz imię i nazwisko osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora zgromadzenia, jej numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu umożliwiające kontakt z tą osobą; 2) imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia, jego numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu umożliwiające kontakt z nim; 3) cel zgromadzenia, w tym wskazanie spraw publicznych, których ma dotyczyć zgromadzenie; 4) datę, godzinę i miejsce rozpoczęcia zgromadzenia, przewidywany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników oraz ewentualną trasę przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia; 5) informację o środkach służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia, o ile organizator zgromadzenia je zaplanował. 2. Do zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia dołącza się: 1) pisemną zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia; 2) zdjęcie organizatora zgromadzenia albo przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia.		
III. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:		
1. Złożenie osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kamienna Góra, Pl. Grunwaldzki 1, w godz. 7.30-15.30. 2. Przesłanie drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Kamienna Góra, Pl. Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra. 3. Przesłanie drogą elektroniczną na adres: sekretariat@kamiennagora.pl 4. Przesłanie za pośrednictwem platformy e-PUAP. 5. Ustnie w Wydziale Spraw Społecznych pok. 301.		
IV. OPŁATY:		
Bez opłat.		
V. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:		
1. Organizator zgromadzenia zawiadamia organ gminy o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w taki sposób, aby wiadomość dotarła do organu nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 6 dni przed planowaną datą zgromadzenia.		

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

2. Organ gminy zakazuje zgromadzenia publicznego, gdy:

- 1) cel narusza wolność pokojowego zgromadzania się
- 2) organizatorem jest osoba nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych
- 3) naruszone są zasady organizowania zgromadzeń
- 4) cel zgromadzenia lub jego odbycie naruszają przepisy karne, lub jego odbycie może zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi albo mieniu w znacznych rozmiarach

Organ gminy, po wydaniu decyzji o zakazie zgromadzenia, udostępnia niezwłocznie tę decyzję na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej i przekazuje ją organizatorowi zgromadzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej wraz z informacją o jej udostępnieniu. Jednocześnie organ gminy przekazuje decyzję o zakazie zgromadzenia wraz z aktami sprawy właściwemu sądowi okręgowemu.

3. Zgromadzenie może być rozwiązane przez przedstawiciela organu gminy, jeżeli jego przebieg zagraża życiu lub zdrowiu ludzi albo mieniu w znacznych rozmiarach lub narusza przepisy niniejszej ustawy albo przepisy karne, a przewodniczący zgromadzenia, uprzedzony przez przedstawiciela organu gminy o konieczności rozwiązania zgromadzenia, nie rozwiązuje go, a w przypadku postępowania urozczonego dodatkowo gdy zgromadzenie powoduje istotne zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku ruchu drogowego na drogach publicznych. Rozwiązanie zgromadzenia przez przedstawiciela organu gminy następuje przez wydanie decyzji ustnej podlegającej natychmiastowemu wykonaniu, ogłoszonej przewodniczącemu lub uczestnikom zgromadzenia. Decyzję o rozwiązaniu zgromadzenia doręcza się organizatorowi na piśmie w terminie 72 godzin od jej podjęcia.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

1. Od decyzji o zakazie zgromadzenia przysługuje prawo wniesienia odwołania bezpośrednio do sądu okręgowego właściwego ze względu na siedzibę organu gminy w terminie 24 godzin od jej udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania decyzji o zakazie zgromadzenia.

2. Od decyzji w sprawie rozwiązania zgromadzenia przysługuje organizatorowi prawo wniesienia odwołania od decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia do sądu okręgowego właściwego ze względu na siedzibę organu gminy w terminie 7 dni od dnia rozwiązania zgromadzenia.

VII. UWAGI:

Zgromadzenie spontaniczne nie wymaga wcześniejszego zgłoszenia.

Zgromadzeniem spontanicznym jest zgromadzenie, które odbywa się w związku z zaistniałym nagłym i niemożliwym do wcześniejszego przewidzenia wydarzeniem związanym ze sferą publiczną, którego odbycie w innym terminie byłoby niecelowe lub mało istotne z punktu widzenia debaty publicznej.

	Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Imię i Nazwisko	Arkadiusz Jaracz	Arkadiusz Jaracz	Arkadiusz Wileński
Stanowisko	Kierownik Wydziału Spraw Społecznych.	Kierownik Wydziału Spraw Społecznych.	Sekretarz Miasta
Data	29.08.2017	29.08.2017	13.09.2017
Podpis i pieczęć			