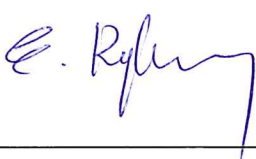
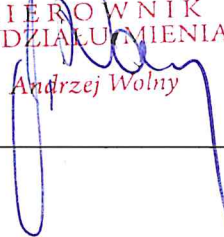
	KARTA USŁUGI*	Nr KU -WM-GP-04
Urząd Miasta Kamienna Góra Pl. Grunwaldzki 1 58-400 Kamienna Góra tel. 75 64 55 110 fax 75 64 55 150 www.kamiennagora.pl sekretariat@kamiennagora.pl		PRZENIESIENIE DECYZJI Z WARUNKAMI ZABUDOWY
Odpowiedzialny za usługę:	Wydział Mienia – Gospodarka Przestrzenna Andrzej Omachel – Zastępca Kierownika Wydziału – Architekt Ewa Rybińska – Inspektor Wydziału Mienia	
Telefon:	75 64 55 135	
E-mail:	andrzej.omachel@kamiennagora.pl ; ewa.rybinska@kamiennagora.pl ; architekt@kamiennagora.pl	
I. PODSTAWA PRAWNA:		
Art. 63 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.		
II. WYMAGANE DOKUMENTY:		
1. Wniosek o przeniesienie decyzji, który stanowi zał. Nr 1 do karty usługi. 2. Załączniki: 1) oświadczenie strony, na rzecz której została wydana decyzja o wyrażeniu zgody na przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy; 2) oświadczenie podmiotu wstępującego w miejsce dotychczasowego inwestora, że przejmuje wszystkie warunki zawarte w wydanej decyzji o warunkach zabudowy; 3) ewentualne upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika działającego w imieniu inwestora.		
III. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:		
1. Złożenie osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kamienna Góra, Pl. Grunwaldzki 1, w godz. 7.30-15.30 2. Przesłanie drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Kamienna Góra, Pl. Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra 3. Przesłanie za pośrednictwem platformy e-PUAP		
IV. OPŁATY:		
Opłata skarbową w kwocie 56 zł. Opłaty nie pobiera się w przypadku gdy decyzja z warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu była zwolniona z opłaty lub nie podlegała opłacie.		
V. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:		
Od 30 dni do 60 dni. Zgodnie z art. 35 § 5 Kpa – do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.		
VI. TRYB ODWOŁAWCZY:		
Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie można przesłać na adresu urzędu, złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub można wnieść w formie dokumentu elektronicznego, za pośrednictwem platformy ePUAP - w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie.		
VII. UWAGI:		
Brak.		

* Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

	Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Imię i Nazwisko	Ewa Rybińska	Andrzej Wolny	Arkadiusz Wileński
Stanowisko	Inspektor Wydziału Mienia	Kierownik Wydziału Mienia	Sekretarz Miasta
Data	06.09.2017	07.09.2017	13.09.2017
Podpis i pieczęć		 KIEROWNIK WYDZIAŁU MIENIA Andrzej Wolny	 SEKRETARZ MIASTA KAMIENNEJ GÓRY Arkadiusz Wileński