

Zarządzenie Nr 275/09
Burmistrza Kamiennej Góry
z dnia 18 grudnia 2009 r.

w sprawie udostępniania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kamiennej Góry

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.)

Burmistrz Kamiennej Góry
zarządza, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Zarządzenie reguluje zasady i tryb udostępniania informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej – stronie podmiotowej Miasta Kamiennej Góry – bip.kamiennagora.pl.

§ 2.

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) autorze - należy przez to rozumieć wyznaczonego pracownika Urzędu Miasta w Kamiennej Górze, który w zakresie realizowanych zadań i obowiązków służbowych, wytwarza informacje publiczne podlegające obowiązkowi publikacji w BIP;
- 2) BIP - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej – stronę podmiotową Miasta Kamiennej Góry – bip.kamiennagora.pl;
- 3) Kierownika komórki organizacyjnej - należy przez to rozumieć kierownika wydziału, kierownika biura, Samodzielne stanowisko pracy;
- 4) osobie upoważnionej w wydziale - należy przez to rozumieć kierownika komórki organizacyjnej lub wyznaczonego przez niego pracownika, który zatwierdza przygotowane przez autorów informacje przeznaczone do udostępnienia w BIP i który koordynuje w wydziale sprawy z zakresu udostępniania informacji publicznej;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.);
- 6) Wydziale - należy przez to rozumieć – wydział, biuro, samodzielne stanowisko pracy zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta w Kamiennej Górze;
- 7) Administratorze BIP – należy przez to rozumieć Administratora strony podmiotowej BIP, tj. informatyka Urzędu.

§ 3.

1. Powszechność dostępu do informacji publicznej w Urzędzie Miasta w Kamiennej Górze realizowana jest poprzez zamieszczenie informacji na stronie podmiotowej BIP.
2. Urząd Miasta w Kamiennej Górze zapewnia możliwość dostępu do informacji publicznej, która nie podlega zamieszczeniu w BIP na zasadach określonych w osobnym Zarządzeniu Burmistrza Kamiennej Góry.

§ 4.

1. W BIP udostępniane są informacje publiczne, w tym dokumenty urzędowe, pozostające w posiadaniu wydziałów, których obowiązek publikowania wynika z ustawy lub innych przepisów ogólnie obowiązujących.
2. Udostępnianie informacji publicznej w BIP odbywa się zgodnie z zasadami publikowania, określonymi w rozdziale II niniejszego zarządzenia.

Rozdział II

Zasady publikowania informacji publicznych w BIP

§ 5.

1. Publikowanie informacji publicznych na stronach BIP odbywa się poprzez przeglądarkę internetową po zalogowaniu osoby upoważnionej.
2. Loginy oraz hasła dostępu do edycyjnych stron BIP podlegają ochronie.
3. Każda strona BIP może być edytowana przez osoby upoważnione w wydziałach, na podstawie nadanych uprawnień.

§ 6.

1. Informacja publiczna na stronach BIP pochodzi bezpośrednio od pracownika Urzędu Miasta - autora, który ją wytworzył.
2. BIP zawiera informację o osobie, która wprowadziła informację oraz o osobie, która odpowiada za treść.
3. BIP zawiera także informacje o dacie publikacji oraz o czasie i zakresie wprowadzenia zmian, a także o czasie ważności i aktualności danej publikacji.
4. Za aktualność danej informacji odpowiedzialny jest autor.

§ 7.

Każde wprowadzenie treści informacji publicznej na stronę lub zamieszczenie dokumentu wymaga zatwierdzenia przez osobę upoważnioną w wydziale.

§ 8.

Kierownik komórki organizacyjnej sprawuje formalny i merytoryczny nadzór nad wprowadzaniem i publikowaniem informacji w BIP, realizując postanowienia ustawy oraz niniejszego zarządzenia.

§ 9.

1. Osoby upoważnione w wydziale odpowiadają za określenie czasu ważności opublikowanego dokumentu lub strony WWW w BIP.
2. Osoby upoważnione w wydziale zatwierdzają przygotowane treści stron oraz publikowanych dokumentów.
3. Osoby upoważnione w wydziale, podczas zatwierdzenia stron w BIP, dysponują następującymi możliwościami wyboru:
 - a) zatwierdzenia i publikowania,
 - b) skierowania do poprawy przez autora,
 - c) odrzucenia,

- d) określenia czasu ważności dokumentu lub strony WWW.
4. Do pozostałych zadań osób upoważnionych w wydziale należy, w szczególności:
- koordynowanie i organizowanie prac związanych z publikowaniem informacji publicznej przez wydział w BIP;
 - informowanie pracowników wydziału o zasadach i metodologii publikowania informacji publicznych w BIP;
 - weryfikowanie przygotowanych przez autorów stron BIP pod względem formy i miejsca publikowania i zatwierdzanie do publikacji informacji tam zawartych;
 - ustalanie liczby autorów w wydziale oraz rozdzielanie haseł dostępu dla autorów;
 - koordynowanie i nadzorowanie terminowego wypełniania treścią stron BIP przez autorów zgodnie z ustalonym harmonogramem publikowania informacji publicznej przez wydziały;
 - przyjmowanie uwag i wniosków dotyczących konieczności tworzenia nowych układów stron w BIP.

§ 10.

Do zadań autorów należy, w szczególności:

- przygotowanie do publikacji informacji i niezwłoczne przesyłanie przygotowanych stron BIP do osoby upoważnionej w wydziale w celu zatwierdzenia;
- korekta treści tych stron, które zostały wskazane przez osobę upoważnioną w wydziale do poprawy;
- przygotowywanie aktualizacji publikowanych informacji;
- właściwe formatowanie publikowanych informacji;
- przekazywanie wniosków dotyczących publikowania informacji w BIP.

Rozdział III

Przepisy końcowe

§ 11.

- Kierownik komórki organizacyjnej przekazuje Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji nazwisko osoby upoważnionej w wydziale.
- Administrator Bezpieczeństwa Informacji w terminie trzech dni od uzyskania informacji określonej w ust. 1, akceptuje propozycje kierowników komórek organizacyjnych i przekazuje je do Administratora BIP, który przydziela login i hasło każdej z osób wymienionych w ust. 1.

§ 12.

Zasady określone w rozdziale II stosuje się odpowiednio do publikowania informacji w serwisie WWW Urzędu Miasta w Kamiennej Górze.

§ 13.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

BURMISTRZ
MIASTA KAMIENNEJ GÓRY

Krzysztof Szwajtek