

ZARZĄDZENIE NR 242/08
Burmistrza Miasta Kamiennej Góry
z dnia 3 października 2008 r.

w sprawie procedur dostępu do będącej w posiadaniu Urzędu Miasta w Kamiennej Górze informacji publicznej nieopublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej.

W celu realizacji postanowień ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) na podstawie art. 4 ust. 1 w/w ustawy

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Każdej osobie, która korzystając z prawa do dostępu do informacji publicznej, chce pozyskać informację będącą w posiadaniu Urzędu Miasta w Kamiennej Górze, należy informację tę udostępnić, z zachowaniem postanowień ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest przekazywana w formie ustnej lub pisemnej bez konieczności złożenia pisemnego wniosku, przy czym zaleca się, jeżeli to możliwe, pobieranie pisemnych wniosków (z określeniem żądania oraz podaniem imienia i nazwiska), w przypadku gdy odpowiedź będzie udzielana pisemnie.
3. W celu ułatwienia dostępu do informacji publicznej ustala się – w załączniku nr 1 do zarządzenia – wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

§ 2.

1. Po wpłynięciu do Urzędu Miasta w Kamiennej Górze wniosku dotyczącego udostępnienia informacji publicznej, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przekazuje realizację wniosku, w zależności od zakresu żądania, do kierowników odpowiednich komórek organizacyjnych.
2. Podmioty wymienione w ust. 1, niezwłocznie przygotowują oraz weryfikują informacje i dokumenty, o których mowa we wniosku w zakresie możliwości udostępniania albo wyznaczają spośród podległych sobie pracowników osobę za to odpowiedzialną.
3. Potwierdzeniem dokonania czynności, o których mowa w ust. 2, będzie czytelny podpis (imię, nazwisko) pracownika z określeniem daty, złożony na wniosku o udostępnienie informacji publicznej oraz podanie ilości kart mogących zostać udostępnionych. Podmioty wymienione w ust. 1, mają obowiązek obok podpisu podległego sobie pracownika, nanieść odrębną

parafkę jako akceptacja udostępnienia informacji publicznych.

§ 3.

1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje w drodze decyzji wydanej przez Burmistrza lub osobę upoważnioną, przygotowanej i zaparafowanej przez osoby, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2.
2. Burmistrz może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę lub zespół osób do realizacji konkretnego wniosku o udostępnienie informacji publicznej.
3. Wzory decyzji, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik nr 2 i 3 do zarządzenia.

§ 4.

1. Po określeniu zakresu udostępnianej informacji, zgodnie z § 2, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba, wyznaczają termin realizacji wniosku o udostępnienie informacji publicznej.
2. Informacje, które mają być udostępnione niezwłocznie wnioskodawcy (lub jeżeli wnioskodawca zaznaczy, że odbierze je osobiście) udostępniane są wyłącznie w godzinach pracy Urzędu Miasta w Kamiennej Górze.
3. Udostępnianie informacji publicznej w sytuacji, o której mowa w ust. 2, dokonywane jest w obecności pracownika Urzędu Miasta w Kamiennej Górze, którego wyznaczają osoby wymienione w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia, spośród podległych sobie pracowników.

§ 5.

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, Urząd Miasta w Kamiennej Górze ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, pobiera się od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom, zgodnie z wykazem pobieranych opłat stosowanych przy udostępnianiu informacji publicznych, stanowiących załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
3. Wysokość opłaty za udostępnienie informacji uzależniona jest od kosztów zakupu nośników informacji.

§ 6.

Tworzy się rejestr wniosków i dokumentów udostępnionych. Rejestr prowadzi każdy wydział w zakresie swojej dokumentacji. Rejestr ten obejmuje także rejestr

udostępnionych informacji publicznych będących informacją przetworzoną.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem oraz podczas jego interpretacji należy kierować się postanowieniami ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA KAMIENNEJ GÓRY

Krzysztof Szpak

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię (nazwa jednostki) _____

Adres: _____

Nr telefonu: _____

**Urząd Miasta
Pl. Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra**

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI: *

1.

☐ dostęp do przeglądania informacji w Urzędzie

2.

☐ kserokopie

☐ dyskietka 3,5

☐ CD-ROM

Proszę o:

☐ przesłanie informacji do skrzynki poczty elektronicznej (adres)

☐ przesłanie informacji pocztą (adres) * *

☐ odbiór osobiście przez Wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

* Zaznaczyć właściwe.

* Wypełnić, jeżeli adres jest inny niż podany wcześniej.

Zgodnie z art. 15. 1. w/w ustawy jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, o którym mowa w art. 10 ust. 1, podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazaniem we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, podmiot ten może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

....., dnia.....

.....
Nazwa

.....

i adres organu administracji publicznej

Nr.....

Decyzja

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 1980 roku Nr 9, poz. 26 ze zm.) oraz art. 16 w związku z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.), po rozpatrzeniu wniosku Pana(i)..... zam.
o udostępnienie informacji publicznej w przedmiocie
orzeka się, co następuje:

odmawia się udostępnienia informacji publicznej

UZASADNIENIE*

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej poza uzasadnieniem faktycznym i prawnym powinno także zawierać imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udzielenie informacji oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji (art. 16 ust. 2 pkt 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej). Uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne - wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji stronie służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kamiennej Góry w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

2. Od niniejszej decyzji stronie służy prawo wniesienia powództwa o udostępnienie informacji publicznej do Sądu Rejonowego dla Miasta Kamiennej Góry

(Podmiotowi, któremu odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej ze względu na wyłączenie jej jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawo do prywatności oraz tajemnicę inną niż państwowa, służbowa, skarbową lub statystyczna, przysługuje prawo wniesienia powództwa do sądu właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, który odmówił udostępnienia informacji publicznej.)

.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska
służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji)

Otrzymują:

1.

(strona)

2. a/a

....., dnia.....

.....
Nazwa

.....
i adres organu administracji publicznej

Nr.....

Decyzja

Na podstawie art. 10, art. 14 ust. 2 i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) oraz art. 104, art. 105 i art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), po rozpatrzeniu wniosku

Pana(i) zam.

o udostępnienie informacji publicznej w przedmiocie
orzeka się, co następuje:

Umarza się postępowanie o udostępnienie informacji publicznej

UZASADNIENIE*

.....
.....
.....
.....
.....

Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, podmiot obowiązany do udostępnienia informacji powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca niełoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udzielenie informacji umarza się.

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji stronie służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kamiennej Góry w terminie 14 dni od dnia jej

doręczenia.

.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska
służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji)

Otrzymują:

1.

(strona)

2. a / a

Cennik opłat
za dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem
udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej w formę
wskazaną we wniosku

1. koszt kserokopii czarno-białej w formacie
 - a) A 4 - 0,20 zł/odbitka
 - b) A 3 - 0,40 zł/odbitka
2. koszt wydruku w formacie A 4
 - a) czarno-białego – 0,40 zł/strona
 - b) kolorowego – 1,20 zł/strona
3. zapis na dyskietce wraz z nośnikiem – 1,20 zł/1szt.
4. zapis na płycie CD-ROM wraz z nośnikiem – 1,50 zł/1 szt.
5. przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail - bezpłatnie

Dla innego sposobu udostępniania lub przekształcania informacji publicznej w związku z którym Urząd poniesie dodatkowe koszty opłaty będą ustalane indywidualnie dla każdego wniosku.

Opłaty wnosi się za pokwitowaniem w Kasie Urzędu lub na konto bankowe Urzędu Miasta w Kamiennej Górze.

BURMISTRZ
MIASTA KAMIENNEJ GÓRY

[Podpis]
Krzysztof Szpiłtke