

Zarządzenie nr 121/10
Burmistrza Kamiennej Góry
z dnia 14 czerwca 2010 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Kamiennej Górze

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Burmistrz Kamiennej Góry
zarządza, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 58/07 Burmistrza Miasta Kamiennej Góry z dnia 2 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta w Kamiennej Górze (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne, które przy znakowaniu akt posługują się symbolami określonymi w niniejszym regulaminie:

- | | |
|--|---------------|
| 1) Urząd Stanu Cywilnego | – symbol USC; |
| 2) Wydział Finansowo-Budżetowy | – symbol FB; |
| 3) Wydział Organizacyjny | – symbol OR; |
| 4) Wydział Ewidencji Ludności | – symbol EL; |
| 5) Wydział Gospodarki Lokalowej | – symbol GL; |
| 6) Wydział Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska | – symbol IOŚ; |
| 7) Wydział Edukacji, Kultury i Sportu | – symbol EKS; |
| 8) Wydział Spraw Społecznych | – symbol SP; |
| 9) Wydział Architektury i Gospodarki Nieruchomościami | – symbol AGN; |
| 10) Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych | – symbol ZIF; |
| 11) Wydział Promocji i Rozwoju Miasta | – symbol PR; |
| 12) Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego | – symbol WK; |
| 13) Biuro d/s Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych | – symbol BZK; |
| 14) Biuro Rady Miasta | – symbol BRM; |
| 15) Biuro Obsługi Klienta | – symbol BOK; |
| 16) samodzielne stanowisko – radca prawny | – symbol RP. |

2) § 23. otrzymuje brzmienie:

„§ 23.1. Burmistrz sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą następujących komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy:

- 1) Urząd Stanu Cywilnego;
- 2) Wydział Edukacji, Kultury i Sportu;
- 3) Wydział Spraw Społecznych;
- 4) Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego;
- 5) Biuro d/s Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych;
- 6) samodzielne stanowisko – radca prawny;
- 7) Muzeum Tkactwa Dolnośląskiego;
- 8) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;

- 9) Centrum Kultury;
- 10) Miejskie Centrum Kultury Fizycznej;
- 11) Miejska Biblioteka Publiczna;
- 12) przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę.

2. Zastępca Burmistrza sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą następujących komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy:

- 1) Wydział Architektury i Gospodarki Nieruchomościami;
- 2) Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych;
- 3) Wydział Gospodarki Lokalowej;
- 4) Wydział Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska;
- 5) Spółka Mieszkaniowa sp. z o.o.;
- 6) Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.;
- 7) SANIKOM sp. z o.o.;
- 8) Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o.
- 9) Kamiennogórska Specjalna Strefa Ekonomiczna Małej Przedsiębiorczości S.A.

3. Sekretarz sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) Wydziału Organizacyjnego;
- 2) Wydziału Promocji i Rozwoju Miasta;
- 3) Wydziału Ewidencji Ludności;
- 4) Biura Obsługi Klienta;
- 5) Biura Rady Miasta - pod względem formalnym, zaś pod względem merytorycznym działalność Biura Rady Miasta nadzoruje Przewodniczący Rady Miejskiej.

4. Skarbnik sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Wydziału Finansowo-Budżetowego.

3) **po § 39 dodaje się § 39a w brzmieniu:**

„§ 39a. Do zakresu obowiązków Biura Obsługi Klienta w szczególności należy:

- 1) udzielanie kompleksowej informacji o funkcjonowaniu Urzędu i jednostkach organizacyjnych Miasta;
- 2) udzielanie informacji o sposobie załatwiania spraw Klientów w Urzędzie;
- 3) wydawanie druków i formularzy związanych z załatwianiem spraw w Urzędzie;
- 4) pomoc osobom niepełnosprawnym przy załatwianiu spraw w Urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych Miasta;
- 5) przyjmowanie korespondencji wpływającej do Urzędu, jej rejestracja i rozdział, włącznie z korespondencją przychodzącą drogą elektroniczną;
- 6) przyjmowanie ofert przetargowych i konkursowych w związku z ofertami i konkursami organizowanymi przez Urząd Miasta;
- 7) przyjmowanie wniosków o udostępnianie informacji publicznej wpływających drogą elektroniczną i przekazywanie ich do realizacji właściwym komórkom Urzędu;
- 8) przyjmowanie wniosków z zakresu spraw realizowanych przez poszczególne stanowiska Biura Obsługi Klientów;
- 9) koordynowanie pracy komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie działalności Biura;
- 10) występowanie z wnioskami o wprowadzenie nowych oraz doskonalenie istniejących metod i form obsługi Klientów.
- 11) wdrażanie i administrowanie komputerowym system rejestracji i obiegu dokumentów w Urzędzie;
- 12) rejestracja wysyłanej korespondencji z Urzędu;
- 13) koordynacja, prowadzenie i ogłaszanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej”.

4) w § 27 skreśla się pkt 18.

5) załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 58/07 Burmistrza Miasta Kamiennej Góry z dnia 2 kwietnia 2007 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

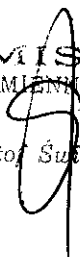
Pozostałe postanowienia Zarządzenia nr 58/07 Burmistrza Miasta Kamiennej Góry z dnia 2 kwietnia 2007 pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
MIASTA KAMIENNEJ GÓRY

Krzysztof Świątek



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 121/10 Burmistrza Kamiennej Góry
z dnia 14 czerwca 2010 r.

„Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta w Kamiennej Górze z dnia 2 kwietnia 2007 r.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIASTA W KAMIENNEJ GÓRZE

Kierownictwo Urzędu

- 1 etat – Burmistrz Miasta
- 1 etat – Zastępca Burmistrza Miasta
- 1 etat – Skarbnik Miasta
- 1 etat – Sekretarz Miasta

razem: **4 etaty**

- 1 etat – samodzielne stanowisko pracy - radca prawny

Segment społeczny (Burmistrz Miasta)

Wydział Edukacji, Kultury i Sportu (EKS)

- 1 etat – Kierownik Wydziału
- 1 etat – stanowisko d/s edukacji
- 1 etat – stanowisko d/s kultury i sportu

razem: **3 etaty**

Urząd Stanu Cywilnego (USC)

- 1 etat – Kierownik Wydziału
- 1 etat – Zastępca Kierownika – stanowisko d/s obsługi USC
- 1 etaty – stanowisko d/s obsługi USC

razem: **3 etaty**

Wydział Spraw Społecznych (SP)

- 1 etat – Kierownik Wydziału – stanowisko d/s współpracy z mniejszościami narodowymi oraz wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych
- 1 etat – stanowisko d/s współpracy z organizacjami pozarządowymi, innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
- 1 etat – stanowisko d/s społecznych i rozwiązywania problemów alkoholowych

razem: **3 etaty**

Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego (WK)

- 1 etat – Kierownik Wydziału - stanowisko d/s kontroli

- 1 etat – stanowisko d/s audytu wewnętrznego
- 1 etat – stanowisko d/s kontroli podatkowej

razem: **3 etaty**

Biuro d/s Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych (BZK)

- 1 etat – Kierownik Biura – stanowisko d/s zarządzania kryzysowego
- 1 etat – pełnomocnik d/s informacji niejawnych

razem: **2 etaty**

Segment techniczny (Zastępca Burmistrza)

Wydział Architektury i Gospodarki Nieruchomościami (AGN)

- 1 etat – Kierownik Wydziału
- 1 etat – Zastępca Kierownika – Architekt
- 1 etat – stanowisko d/s geodezji
- 1 etat – stanowisko d/s gospodarki gruntami gminy i dzierżawy nieruchomości
- 1 etat – stanowisko d/s gospodarki nieruchomościami gminy
- 1 etat – stanowisko d/s gospodarki nieruchomościami gminy i rolnictwa
- 1 etat – stanowisko d/s ładu przestrzennego i administracji budowlanej

razem: **7 etatów**

Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych (ZIF)

- 1 etat – Kierownik Wydziału
- 2 etaty – stanowisko d/s funduszy strukturalnych i projektów spójności
- 2 etaty – stanowisko d/s inwestycji kubaturowych i liniowych
- 2 etaty- stanowisko d/s zamówień publicznych

razem: **7 etatów**

Wydział Gospodarki Lokalowej (GL)

- 1 etat – Kierownik Wydziału
- 2 etaty – stanowisko d/s gospodarki lokalowej
- 1 etat – stanowisko d/s remontów zasobów lokalowych
- 1 etat – stanowisko d/s wspólnot lokalowych

razem: **5 etatów**

Wydział Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska (IOŚ)

- 1 etat – Kierownik Wydziału
- 1 etat – stanowisko d/s infrastruktury miejskiej (drogi)
- 1 etat – stanowisko d/s infrastruktury miejskiej (zielen miejska i oświetlenie uliczne)
- 1 etat - stanowisko d/s ochrony środowiska

razem: **4 etaty**

Segment finansowy (Skarbnik)

Wydział Finansowo-Budżetowy (FB)

- 1 etat – Kierownik Wydziału
 - 7 etatów – stanowisko d/s podatkowo-budżetowych
 - 1 etat – stanowisko d/s obsługi kasowej
- razem: **9 etatów**

Segment administracyjny (Sekretarz)

Wydział Organizacyjny (OR)

- 1 etat – Kierownik Wydziału – Sekretarz*
- 1 etat – stanowisko d/s kadr
- 1 etat – informatyk
- 1 etat – stanowisko d/s sekretariatu
- 1 etat – stanowisko d/s administracyjno-gospodarczych urzędu
- 1 etat – stanowisko d/s kancelaryjnych
- 2 etaty – konserwator – dozorca
- 2 etaty – sprzątaczką

Biuro Obsługi Klienta (BOK)

- 2 etaty – stanowisko d/s kancelaryjnych i obsługi klienta
- razem: **11 etatów**

Wydział Promocji i Rozwoju Miasta (PR)

- 1 etat – Kierownik Wydziału – stanowisko d/s kontaktów zagranicznych
 - 1 etat - stanowisko d/s ewidencji działalności gospodarczej
 - 1 etat – stanowisko d/s promocji Miasta i kontaktów zagranicznych
- razem: **3 etaty**

Wydział Ewidencji Ludności (EL)

- 1 etat – Kierownik Wydziału – stanowisko d/s dowodów osobistych
 - 1 etat – stanowisko d/s dowodów osobistych
 - 2 etaty – stanowisko d/s ewidencji ludności i spraw obywatelskich
- razem: **4 etaty**

Biuro Rady Miasta (BRM)

- 2 etaty – stanowisko d/s obsługi Rady Miasta
- razem: **2 etaty**

*** Sekretarz jest jednocześnie Kierownikiem Wydziału Organizacyjnego i Biura Obsługi Klienta**

Razem: 71 etatów