

**ZARZĄDZENIE NR 258/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA KAMIENNA GÓRA**

z dnia 4 lipca 2019 r.

**w sprawie określenia zasad użyczenia radnym Rady Miasta Kamienna Góra tabletów do użytku służbowego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018 r. poz. 506 ) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Określam zasady użyczenia radnym Rady Miasta Kamienna Góra tabletów do użytku służbowego.

§ 2. Służbowe tablety, zwane dalej "tabletami" stanowiące własność Gminy Miejskiej Kamienna Góra użyczane są radnym w celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych ze sprawowanym mandatem radnego Rady Miasta Kamienna Góra i jej komisji poprzez sieć Internet.

§ 3. Tablety przyznawane są radnym na czas sprawowania mandatu radnego Rady Miasta Kamienna Góra.

§ 4. 1. Przekazanie radnemu tabletu następuje na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi zał. Nr 1 do niniejszego zarządzenia, oraz na podstawie protokołu przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, będącego załącznikiem o umowy użyczenia.

2. Obsługę merytoryczną związaną z przekazaniem tabletu sprawuje Kierownik Wydziału Organizacyjnego.

§ 5. 1. Tablet przekazywany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, z zastrzeżeniem ust. 2, na które licencję posiada Gmina Miejska Kamienna Góra.

2. Tablet, o którym mowa w ust. 1 może mieć zainstalowane dodatkowe oprogramowanie wyłącznie za zgodą Administratora Systemów Informatycznych Urzędu Miasta Kamienna Góra.

3. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonują Administratorzy Systemów Informatycznych Urzędu Miasta Kamienna Góra.

§ 6. 1. Tablet przyznaje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

2. Zwrot tabletu następuje z dniem wygaśnięcia mandatu radnego lub rozwiązania umowy użyczenia.

3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego zwracanego tabletu stanowi zał. Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. O rozwiązaniu umowy użyczenia informuje się Przewodniczącą Rady Miasta Kamienna Góra.

§ 7. 1. Radny zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich stwierdzonych usterek lub wad tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

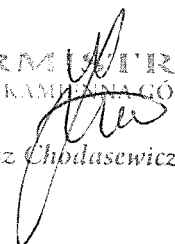
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

3. Radny ponosi pełną odpowiedzialność za materialną szkodę powstałą w tablecie z jego winy.

4. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony radny pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak użyczony tablet.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Kamienna Góra.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**MIASTA KAMIENNA GÓRA**  
  
Janusz Chwałasewicz



**UMOWA UŻYCZENIA NR .....**

zawarta dnia ..... pomiędzy:

**Gminą Miejską Kamienna Góra**, z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400) przy Placu Grunwaldzkim 1, reprezentowaną przez ....., zwaną w dalszej części umowy „**Użyczającym**”

**a**

..... - radnym/ą Rady Miasta Kamienna Góra, zamieszkałym/ą w ....., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ..... Nr....., zwanym/ą w dalszej części umowy „**Przyjmującym do używania**”

o następującej treści:

**§1.**

1. Użyczający przekazuje Przyjmującemu do używania tablet, o cechach określonych w Protokole przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet, o którym mowa w ust. 1.
3. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Przyjmującemu do używania dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu Radnego Rady Miasta Kamienna Góra i jej komisji, poprzez sieć Internet.

**§2.**

1. Przyjmujący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.
2. Przyjmujący do używania obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek lub wadę tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

**§3.**

1. Przyjmujący do używania zobowiązuje się do:
  - 1) należytej dbałości o użyczony tablet,
  - 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
  - 3) nie udostępniania tabletu osobom trzecim;
  - 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
  - 5) zabezpieczaniu danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich;
  - 6) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na użyczonym tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 7) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania nie związanego ze sprawowaniem mandatu radnego oraz bez zgody Administratora Systemów Informatycznych;
  - 8) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszenia praw autorskich ich dotyczących;

- 9) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, w szczególności: skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskiwanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.
2. Przyjmujący do używania oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach 278 §1 i 2, 291 oraz 292 w związku z art. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następnych ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz innych ewentualnych przepisach prawnych za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.

#### §4.

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Przyjmującego do używania mandatu radnego Rady Miasta Kamienna Góra.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
  - 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
  - 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Przyjmującego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w §3.
4. Przyjmujący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia mandatu radnego Rady Miasta Kamienna Góra lub rozwiązania umowy, co potwierdza podpisem na protokole zdawczo-odbiorczym.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń powstałych z winy Przyjmującego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.
6. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony Przyjmujący do używania pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak użyzony tablet.

#### §5.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności postanowienia Tytułu XVIII – użyczenie.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów związanych z realizacją umowy jest sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

#### §6.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Użyczający:**

**Przyjmujący do używania:**

Załącznik  
do Umowy użyczenia  
z dnia .....

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TABLETU Z OBOWIĄZKIEM ZWROTU

**Użyczający:**

Gmina Miejska Kamienna Góra, reprezentowana przez .....

**Przyjmujący do używania:**

..... - radny/a Rady Miasta Kamienna Góra

**Czas przekazania:**

Od dnia ..... do momentu wygaśnięcia mandatu radnego Rady Miasta Kamienna Góra  
lub rozwiązania umowy.

**Przedmiot przekazania:**

Tablet:

marka i model: .....

numer seryjny: .....

numer inwentarzowy: .....

wartość brutto wg faktury (w zł): .....

akcesoria: .....

Kamienna Góra, dnia .....

(data przekazania)

.....

(podpis Użyczającego)

.....

(podpis Przyjmującego do używania)



## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

**Zdający:**

..... - radny/a Rady Miasta Kamienna Góra

**Odbierający:**

..... - Sekretarz Miasta Kamienna Góra lub inna osoba  
upoważniona

**Data zdania:** .....

**Przedmiot zdania:**

Tablet:

marka i model: .....

numer seryjny: .....

numer inwentarzowy: .....

wartość brutto wg faktury (w zł): .....

akcesoria: .....

**Uwagi:**

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis osoby zdającego)

.....  
(podpis osoby odbierającej)

